

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TAURAGĖS RAJONO PIRMINĖS SVIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO

MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Viešojoje įstaigoje Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau - PSPC) Medicinos etikos komisija (toliau- Etikos komisija) sudaroma, siekiant stebėti ir kontroliuoti, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų, ir padėti spręsti iškilusias medicinos etikos problemas.
2. PSPC komisijos nuostatai (toliau- Nuostatai) reglamentuoja Etikos komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, jos uždavinius ir funkcijas, narių teises ir pareigas.
3. Etikos komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais, bioetikos ir medicinos etikos klausimais, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis ir šiais nuostatais.
4. Etikos komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisingumo, teisėtumo, nešališkumo, nepriklausomumo, padarumo, skaidrumo ir viešumo principais bei asmenine Etikos komisijos narių atsakomybe.

II SKYRIUS. ETIKOS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Stebėti, kaip PSPC laikomasi medicinos etikos normų, ir aiškinti jų prasmę bei turinį.
6. Priimti ir teikti PSPC direktoriui rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžiant iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų bei jų atstovų, įgaliotų pagal įstatymą arba pavedimą, bei tarp sveikatos priežiūros specialistų dėl tarpusavio elgesio ir etikos.
7. Dalyvauti PSPC administracijos darbe, sprendžiant medicinos etikos klausimus.
8. Suteikti žinių sveikatos priežiūros specialistams, kitiems darbuotojams, pacientams medicinos etikos klausimais.

9. Nagrinėti skundus, priimti sprendimus, nutarimus jų atžvilgiu.

III SKYRIUS. ETIKOS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Etikos komisijos nariai turi teisę:

10.1. pasisakyti etikos komisijos posėdyje;

10.2. teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui medicinos etikos, tarnybinės darbuotojų atsakomybės klausimais;

10.3. susipažinti su dokumentais ir informacija, bendrauti su svarstomo atvejo dalyviais-specialistais, pacientais, jų artimaisiais, siekiant gauti informaciją darbui komisijoje ir galimybei priimti sprendimus;

10.4. dalyvauti mokant sveikatos priežiūros specialistus ir pacientus medicinos etikos;

10.5. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;

10.6. gauti iš Lietuvos medicinos etikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;

10.7. apklausti skundo/pranešimo autorių, užduoti papildomus klausimus ir išsiaiškinti jo žinomą informaciją apie pažeidimą;

10.8. esant reikalui, pasitelkti specialistus nagrinėjimui.

11. Etikos komisija, išnagrinėjusi gautą informaciją, gali priimti šiuos sprendimus:

11.1. konstatuoti, kad darbuotojas pažeidė/nepažeidė etikos kodekse įtvirtintų elgesio principų ar reikalavimų;

11.2. rekomenduoti darbuotojui laikytis etikos kodekse, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose nuostatuose ar kituose teisės aktuose nustatytų elgesio, bendravimo, paslaugų teikimo ir atsakomybės principų;

11.3. rekomenduoti atsiprašyti;

11.4. įtarus nusikalstamos veikos požymių, rekomenduoti įstaigos vadovui perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigai ar prokuratūrai;

11.5. rekomenduoti įstaigos direktoriui taikyti darbuotojui tarnybinę atsakomybę, jei nustatyti etikos kodekse, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose nuostatuose ar kituose teisės aktuose nustatytų elgesio, bendravimo, paslaugų teikimo ir atsakomybės principų pažeidimai;

11.6. nutraukti tyrimą, jei iki jo pabaigos darbuotojas savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucija, kurioje jis dirba ir/ar atsiprašė.

12. Etikos komisijos narių pareigos:

12.1. nagrinėti išskylančius PSPC gydytojų, slaugytojų bei kitų darbuotojų profesinės etikos pažeidimo atvejus;

12.2. užtikrinti su komisijos svarstomais klausimais susijusios konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą;

12.3. teikti informaciją PSPC direktoriui apie atliktą darbą;

12.4. vykdyti komisijos pirmininko (pavadootojo) pavedimus.

IV SKYRIUS. ETIKOS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

13. Etikos komisija sudaroma iš PSPC darbuotojų deleguotų atstovų. Komisiją sudaro 7 nariai. Iš rinktos komisijos sudėtį tvirtina PSPC direktorius.

14. Etikos komisijos pirmininkas ir pirmininko pavadootojas renkami iš komisijos narių pirmame komisijos susirinkime balsų dauguma. Sekretorių paskiria komisijos pirmininkas kiekvieno posėdžio metu.

V SKYRIUS. ETIKOS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Etikos komisija savo darbe vadovaujasi šiais nuostatais.

16. Etikos komisijos darbui vadovauja jos pirmininkas, o jam nesant - pavadootojas, kuris:

16.1. organizuoja komisijos darbą;

16.2. šaukia komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

16.3. užtikrina, kad komisijos darbe būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, ASPĮ darbuotojų elgesio kodekso, ASPĮ sveikatos priežiūros specialistų etikos kodekso reikalavimų;

16.4. pasirašo komisijos posėdžių protokolus, sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

17. Etikos komisijos veiklos dokumentacija privalo atitikti raštvedybos, Lietuvos Respublikos bioetikos komiteto reikalavimus.

18. Etikos komisija savo posėdžius organizuoja šiuose nuostatuose numatyta tvarka.

19. Etikos komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.
20. Komisijos sprendimai pateikiami laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
21. Etikos komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant PSPC patalpose, naudojant nuotolinio bendravimo platformas ir vykdant apklausą elektroniniu paštu. Posėdžio formą parenka komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Posėdis visada skelbiamas uždaras, jei nagrinėjimo metu bus teikiama informacija apie paciento sveikatos duomenis.
22. Etikos komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja nemažiau kaip 2/3 komisijos narių. Į komisijos posėdžius gali būti kviečiami PSPC darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas komisijos sprendimams priimti. Kviestiniai komisijos ekspertai, specialistai, nesantys komisijos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų.
23. Etikos komisijos nariai ir suinteresuotieji bei kviečiamieji asmenys apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus informuojami ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, o komisijos nutarimai pateikiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo dienos. Skunde minimo ir svarstomo darbuotojo dalyvavimas posėdyje yra privalomas.
24. Etikos komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių arba , vykdant balsavimą el. Paštu, dalyvavusių svarstyme komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimas priimamas atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kai už jį balsuoja dauguma svarstyme dalyvaujančių ir nusišalinusių komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra komisijos posėdžio pirmininko balsas.
25. Etikos komisija gali atsisakyti nagrinėti jos kompetencijai nepriklausančius pranešimus. Šis sprendimas priimamas posėdyje balsuojant.
26. Etikos komisijos nariai asmeniškai atsakingi už asmens duomenų ir informacijos naudojimo saugumą ir konfidencialumą.
27. Etikos komisija šių nuostatų numatyta tvarka atsikaito PSPC direktoriui pateikia tarnybinių pranešimų apie kiekvieną išnagrinėtą atvejį per 5 darbo dienas po nutarimo priėmimo dienos.